

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

Fax
E-mail

LEONELLI LUCIANA

Nazionalità Italiana
Data di nascita 20/06/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1/09/2012 AD OGGI
MIUR USR UMBRIA

Liceo Scientifico Statale "R. Donatelli" - Terni
Dirigente scolastico

Rappresentante legale, responsabile della gestione unitaria delle risorse umane e strumentali e dei risultati del servizio

DAL 1/09/2002 AL 31/08/2008

FUNZIONE STRUMENTALE AL POF c/o LICEO CLASSICO STATALE "G. C. TACITO" - TERNI

DAL 1/09/1999 AL 31/08/2003

COMPONENTE DELLA TASK-FORCE PER LA DIFFUSIONE DELLA QUALITA' ISTITUITA C/O L'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI TERNI

DAL 1/09/1994 AL 31/08/2012

DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO DI FILOSOFIA E STORIA NEI LICEI IN PROVINCIA DI TERNI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Da Novembre 2010 a Maggio 2011

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

CORSO DI PERFEZIONAMENTO SU LA FORMAZIONE DELLA DIRIGENZA SCOLATICA

200 H IN PRESENZA E A DISTANZA – 25 CFU Rilascio certificato 21/05/2011

- Date (da – a)

7/07/1987

UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE - MILANO

- Nome e tipo di istituto di istruzione o

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[LEONELLI, Luciana]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

• Date (da – a)

FILOSOFIA ANTICA MEDIOEVALE MODERNA E CONTEMPORANEA, STORIA MEDIOEVALE E CONTEMPORANEA, FILOSOFIA TEORETICA, FILOSOFIA MORALE, SOCIOLOGIA, PSICOLOGIA, BIOLOGIA

LAUREA MAGISTRALE IN FILOSOFIA LIVELLO 7 EQF

30/07/1981

LICEO CLASSICO STATALE "G. C. TACITO" - TERNI

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

22/02/2017

Corso FSE PON per D:S. "Partecipazione a bandi nazionali ed europei: come progettare" c/o I.C. "De Filis" Terni

06/02/2017

Seminario di formazione USR UMBRIA su Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza Foligno PG

11/01/2017

Seminario USR UMBRIA Piano Nazionale Scuola Digitale Hotel Giò Perugia

Dal 28/11/2016 al 29/12/2016

Corso SIDI Learning "Pagoin Rete" 10 h in WBT

Dal 14/07/16 al 14/07/16

Corso SIDI Learning "La gestione e la conservazione dei documenti informatici nella scuola" 8h in WBT

5/03/2016

Corso su "Comitato di valutazione e criteri per l'attribuzione del bonus e la valorizzazione dei docenti" h. 9,30-13,00 c/o IIS "Ciuffelli Einaudi" Todi

18/02/2016

Corso "A scuola di PON" Tecnodid Formazione 8h in presenza

Dal 30/09/2015 al 6/11/2015

Corso su "Bilancio, programmazione e scritture contabili. Acquisizione di beni e servizi. Nuovi obblighi formativi" frequenza per 15 h su 18 c/o I.C. "DE Filis" Terni

Dal 8/03/15 al 9/03/15

Corso SIDI Learning "Fatturazione elettronica- quadro di riferimento e addestramento all'utilizzo delle funzionalità"

5/03/2015

Corso USR UMBRIA su Esami di Stato c/o IIS Leonardo da Vinci, Umbertide (PG)

Dal 14/03/2014 al 15/03/2014

Conferenza Regionale "Obiettivo Scuola" II^ Edizione c/o Centro congressi Hotel Giò

Dal 2/12/2013 al 31/12/2013

Corso SIDI Learning "Trasparenza amministrativa per i dirigenti scolastici"

22/11/2013

Corso USL Umbria2 su "Riqualificazione delle procedure e degli strumenti per la redazione della diagnosi funzionale, del PDF e degli strumenti correlati ai fini della presa in carico integrata. Sanità e scuola insieme per un'inclusione efficace"

Dal 14/10/2013 al 11/03/2014

Corso di formazione per Dirigenti scolastici 16 h con superamento verifica finale ex art.37 D.Lgs 81/08 e Acoordo Stato Regioni 21/12/2011 macrosettore ATECO 2007-85 Istruzione c/o IIS Casagrande Cesi e in FAD Uniroma 3

Dal 20/05/2013 al 30/05/2013

APIFORM Informazione dei lavoratori sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ex D. Lgs 81/94 per 12h

6/04/2013

USR UMBRIA seminario "Oltre L.L.P. Verso il nuovo Programma UE e L'integrazione delle risorse territoriali

Anno scolastico 2012_13

Percorso di formazione obbligatorio per Dirigenti Neoassunti: FAD 20 h; con mentor 20 h; incontri in presenza 35 h; per un tot. Di 75 h.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Dal 24/10/1988 al 5/12/1989 frequenta per 1700 ore il CORSO SUPERIORE PER LA GESTIONE D'AZIENDA c/o la Scuola di Formazione imprenditoriale poi Centro di Formazione imprenditoriale della CCIAA di Perugia con attività di stage in azienda per un totale di 620 ore di cui 320 dedicate alla diagnosi del sistema aziendale c/o Renzacci S.p. A. di Città di Castello e 320 presso la direzione marketing di Angelantoni Climatic System S.p.A. di Massa Martana acquisendo conoscenza e capacità di base analitico-diagnostiche dei sistemi organizzativi aziendali.

Dal 1989 al 1991 nella forma della collaborazione occasionale è impiegata come formatrice junior e tutor d'aula in corsi di formazione sui temi della organizzazione aziendale e della gestione della qualità da agenzie formative private (Consorzio TE.MA – Tecnologia e Managerialità – Perugia, IGEA Formazione –Perugia, Gruppo CLASS- Milano).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**VIVERE E LAVORARE CON ALTRE
PERSONE, IN AMBIENTE
MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN
CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE
E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE
LAVORARE IN SQUADRA (AD ES.
CULTURA E SPORT), ECC.**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI (ASCOLTO, COUNSELING, MOTIVAZIONE, MEDIAZIONE DEI CONFLITTI) NELLA PARTECIPAZIONE A E NELLA GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO NEL CONTESTO DELLA ATTIVITÀ SVOLTA SIA COME DOCENTE, CHE COME FORMATRICE NELLA TASK FORCE PER LA DIFFUSIONE DELLA QUALITÀ NELLA SCUOLA, CHE COME DIRIGENTE SCOLASTICO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**AD ES. COORDINAMENTO E
AMMINISTRAZIONE DI PERSONE,
PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI
LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO
(AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA,
ECC.**

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE, CAPACITÀ PROGETTUALI E DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE NELL' ATTIVITÀ DI DIRIGENTE SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

USO DEL PACCHETTO OFFICE, DELLA POSTA ELETTRONICA E DELLA NAVIGAZIONE IN RETE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Dal 25/02/2022 componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Cassa di Risparmio di Terni e Narni

Dal 06/04/2021 componente del Comitato di indirizzo della FONDAZIONE Cassa di Risparmio di Terni e Narni

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI