

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GUARDALBEN DARIO**  
Indirizzo **15 VILL. POLYMER 05100 TERNI ITALIA**  
Telefono **~~0744-423333~~**  
Fax  
E-mail **~~dario.guardalben@miur.it~~**  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 03.09.1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Da te (da – a) Dal 2019 al 2022  
Nome e indirizzo del datore di Lavoro MIUR  
• Tipo di azienda o settore Conservatorio Santa Cecilia Roma  
Tipo di impiego Componente del Nucleo di Valutazione Vice Presidente  
*Principali mansioni e responsabilità* Procedere all'esame e valutazione dell'Istituzione, in ogni sua componente valutazione delle performances attraverso indagini conoscitive e predisposizione della relazione annuale

Da te (da – a) Dal 2018 al 2021  
Nome e indirizzo del datore di Lavoro MIUR  
• Tipo di azienda o settore Conservatorio G. Puccini La Spezia  
Tipo di impiego Presidente del Nucleo di Valutazione  
*Principali mansioni e responsabilità* Procedere all'esame e valutazione dell'Istituzione, in ogni sua componente valutazione delle performances attraverso indagini conoscitive e predisposizione della relazione annuale

Da te (da – a) Dal 2018 al 2021  
Nome e indirizzo del datore di Lavoro MIUR  
• Tipo di azienda o settore ACCADEMIA DI BELLE ARTI Pietro Vannucci (Perugia)  
Tipo di impiego Esperto nel Consiglio di Amministrazione, confermato Vice Presidente  
*Principali mansioni e responsabilità* Verificare la correttezza degli atti alla luce delle norme vigenti, collaborare con il Consiglio di Amministrazione al fine di una sempre maggiore efficacia ed efficienza, tenere i rapporti con l'Amministrazione Centrale.

Da te (da – a) Dal 2017 AL 2020  
Nome e indirizzo del datore di Lavoro MIUR  
• Tipo di azienda o settore Conservatorio Giuseppe Verdi Milano  
Tipo di impiego Componente del Nucleo di Valutazione  
*Principali mansioni e responsabilità* Procedere all'esame e valutazione dell'Istituzione, in ogni sua componente valutazione delle performances attraverso indagini conoscitive e predisposizione

	della relazione annuale
Da te (da – a) Nome e indirizzo del datore di Lavoro • Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Dal 2017 AL 2020 MIUR  Conservatorio Gaetano Donizetti Bergamo Esperto Ministeriale nel Consiglio di Amministrazione Verificare la correttezza degli atti alla luce delle norme vigenti, collaborare con il Consiglio di Amministrazione al fine di una sempre maggiore efficacia ed efficienza, tenere i rapporti con l'Amministrazione Centrale.
Da te (da – a) Nome e indirizzo del datore di Lavoro • Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Dal 2017 AL 2020 MARANGONI S.p.a.  Istituto di moda, arte e design Componente del Nucleo di Valutazione Procedere all'esame e valutazione dell'Istituzione, in ogni sua componente, valutazione delle performances attraverso indagini conoscitive e predisposizione della relazione annuale.
Da te (da – a) Nome e indirizzo del datore di Lavoro • Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Dal 2016 A.N.V.U.R.  Settore A.F.A.M. Accademie di Belle Arti Esperto valutatore Quando richiesto, valutare le istituzioni che chiedono di essere accreditate e svolgere valutazioni periodiche.
Da te (da – a) Nome e indirizzo del datore di Lavoro • Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Dal 2016 ACCADEMIA DI BELLE ARTI Pietro Vannucci (Perugia)  Accademia di Belle Arti Storica e Civica <i>Vice Presidente</i> Sostituire il Presidente quando necessario – gestire i rapporti istituzionali con Il M.I.U.R. e le altre istituzioni.
Da te (da – a) Nome e indirizzo del datore di Lavoro • Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Dal 2015 M.I.U.R.  Dipartimento per la Formazione Superiore e la Ricerca Componente della Commissione per le valutazioni tecniche relative agli ordinamenti didattici dei corsi AFAM Esperto nel settore delle Accademie di Belle Arti, statali e private al fine di valutare ordinamenti e piani di studio sia di istituzione da accreditare sia di istituzione accreditate.
Da te (da – a) Nome e indirizzo del datore di Lavoro • Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Dal 2015 al 2019 Regione dell'Umbria  Cultura – Comitato Scientifico per lo Spettacolo Esperto del settore musica Valutare i progetti proposti a contributo Regionale e individuare la rilevanza Locale, Nazionale ed Internazionale delle attività di spettacolo nell'ambito Musicale finanziate dalla Regione

<p>Da te (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>Tipo di impiego</li> </ul> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2015 al 2018</p> <p>MIUR  CONSERVATORIO SANTA CECILIA ROMA  Vice Presidente del Nucleo di Valutazione  Procedere all'esame e valutazione dell'Istituzione, da far confluire nella relazione annuale al Ministero</p>
<p>Da te (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>Tipo di impiego</li> </ul> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2015 al 2018</p> <p>MIUR  ACCADEMIA DELLE BELLE ARTI PIETRO VANNUCCI PERUGIA  Esperto del MIUR in seno al C.D.A.  Verificare la correttezza degli atti alla luce delle norme vigenti, collaborare con il Consiglio di Amministrazione al fine di una sempre maggiore efficacia ed efficienza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da –a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>Tipo di impiego</li> </ul> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2015 in poi</p> <p>ANVUR (Agenzia Nazionale Valutazione Università e Ricerca)</p> <p>Esperto valutatore AFAM settore conservatori  Valutare le Istituzioni AFAM sia come componente dei nuclei di valutazione, sia come inviato dell'ANVUR</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2014 al 2017</p> <p>MIUR</p> <p>Conservatorio Giuseppe Verdi Milano  Componente del Nucleo di Valutazione  Procedere all'esame e valutazione dell'Istituzione, da far confluire nella relazione annuale al Ministero</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>Tipo di impiego</li> </ul> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da 2014 in poi</p> <p>MIUR</p> <p>Esperto AFAM ((nell'albo D.M. 778 del 6 Ottobre 2014)  Esperto da nominare nei C.D.A. dell'Istituzioni AFAM</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da 2014 in poi</p> <p>Coordinamento Nazionale delle Accademie Civiche Storiche d'Italia</p> <p>Segretario  Coordinare le adunanze del Coordinamento, collaborare con il Presidente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da 2013 al 2014</p> <p>Conservatorio G. Verdi Milano</p> <p>Conservatorio  Commissario per la Qualità della Didattica e della Ricerca  Esaminare insieme agli altri tre membri della Commissione i piani di studio del Conservatorio trovando gli elementi di forza e di debolezza, verificarne la congruità con le norme attuali, valutare le attività di ricerca del Conservatorio, fornendo al Consiglio Accademico indicazioni e progetti</p>

- Date (da – a) Da 2011 al 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Conservatorio Santa Cecilia Roma
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Esperto MIUR in seno al Consiglio di Amministrazione
  - Principali mansioni e responsabilità Verificare la correttezza degli atti alla luce delle norme vigenti, collaborare con il Consiglio di Amministrazione al fine di una sempre maggiore efficacia ed efficienza.
  
- Date (da – a) Dal 2011 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione dell'Umbria
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Esperto in seno all'Osservatorio del Sistema Museale dell'Umbria
  - Principali mansioni e responsabilità Fornire pareri circa la richiesta di ingresso nel Sistema Museale Regionale di musei privati o di enti locali, verificando la corrispondenza delle loro caratteristiche con i requisiti di legge.
  
- Date (da – a) Dal 2009 al 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Accademia di Belle Arti (Pietro Vannucci) di Perugia
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Esperto Ministeriale in seno al Consiglio di Amministrazione
  - Principali mansioni e responsabilità Verificare la correttezza degli atti alla luce delle norme vigenti , collaborare nel Consiglio di Amministrazione per una sempre maggiore efficienza ed efficacia degli atti.
  
- Date (da – a) Dal 2008 al 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
  - Tipo di azienda o settore CNAM – CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ALTA FORMAZIONE MUSICALE ED ARTISTICA
  - Tipo di impiego Consigliere Esperto
  - Principali mansioni e responsabilità Svolgere tutti i compiti le competenze che la legge 508 e seguenti attribuiscono al CNAM dando pareri obbligatori su le più ampie materie di legge (piani di studio, statuti, regolamenti ecc.)
  
- Date (da – a) Dal 2002 al 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione
  - Tipo di azienda o settore IRRE-UMBRIA (Istituto Regionale di Ricerca Educativa) già IRSAE
  - Tipo di impiego Esperto del Comitato Tecnico Scientifico
  - Principali mansioni e responsabilità Formulare pareri e proposte intorno a ordinamenti, gestione delle Istituzioni scolastiche e didattica
  
- Date (da – a) Dal 1998 al 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Editrice La Nuova Italia Firenze
  - Tipo di azienda o settore Casa Editrice
  - Tipo di impiego Curatore testi
  - Principali mansioni e responsabilità Revisione di testi ed apparati del volume Maestri e Studenti del medio evo
  
- Date (da – a) Dal 1997 al 1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Editrice La Nuova Italia Firenze
  - Tipo di azienda o settore Casa Editrice
  - Tipo di impiego Traduttore
  - Principali mansioni e responsabilità Fornire traduzioni per la storia della lettura latina in tre volumi a cura di Maurizio Bettini.

- Date (da – a) Dal 1992 al 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Editrice Ponte Alle Grazie Firenze
- Tipo di azienda o settore Casa Editrice
- Tipo di impiego Autore, traduttore
- Principali mansioni e responsabilità Fare una nuova traduzione del commento introduzione interventi filologici dell'opera "Elegie" del poeta latino Massimiano., dal titolo "Elegie della vecchiaia"

- Date (da – a) Dal 1993 al 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Editrice Arnoldo Mondadori Milano
- Tipo di azienda o settore Casa Editrice
- Tipo di impiego Traduttore
- Principali mansioni e responsabilità Fornire traduzioni di poeti della tarda antichità pubblicate nel "Meridiano" "Antologia della poesia latina", a cura di Luca Canali

- Date (da – a) Dal 1987 al 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione
- Tipo di azienda o settore Istruzione Secondaria Superiore
- Tipo di impiego Ordinario di Lettere nei Licei (Liceo Classico C. Tacito e Liceo Scientifico G. Galilei – Terni)
- Principali mansioni e responsabilità Svolgere l'attività di docenza

- Date (da – a) Dal 1979 al 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.A.S. Libreria Alterocca Terni
- Tipo di azienda o settore Libreria
- Tipo di impiego Direttore Responsabile
- Principali mansioni e responsabilità Dirigere l'intera gestione dell'attività dai rapporti con i fornitori alla gestione dei dipendenti agli aspetti amministrativi e finanziari; svolgere ogni attività di indirizzo di marketing e di promozione.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 1991 ad oggi (abilitazione)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filosofia, Pedagogia, Psicologia
- Qualifica conseguita Docente negli Istituti Magistrali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Graduatoria di merito in Concorso Ordinario per titoli ed esami.
- Date (da – a) Dal 1991 ad oggi (abilitazione)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia dell'Arte
- Qualifica conseguita Docente nei Licei Classici e negli Istituti d'Arte
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Graduatoria di merito in Concorso Ordinario per titoli ed esami.
- Date (da – a) Dal 1991 ad oggi (abilitazione)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Latino, Greco, Storia, Geografia
- Qualifica conseguita Docente nei Licei Classici

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Vincitore di concorso ordinario per titoli ed esami

Dal 1987 ad oggi (abilitazione)

Ministero dell'Istruzione

Italiano e Latino nei Licei

Docente nei Licei

Vincitore di concorso ordinario per titoli ed esami

Dal 1987 ad oggi (abilitazione)

Ministero dell'Istruzione

Italiano, Storia, Geografia

Docenti negli Istituti Tecnici

Vincitore di concorso ordinario per titoli ed esami

Dal 1974 al 1978

Ministero dell'Istruzione Università di Roma

Lettere

Dottore in Lettere

Laurea con 110 e lode

Dal 1968 al 1973

Ministero dell'Istruzione Liceo Classico Tacito di Terni

Maturità Classica 60/60

1972

Ministero dell'Istruzione – Istituto Magistrale Angeloni Terni

Diploma Magistrale 54/60

#### ITALIANA

#### FRANCESE

Buona

BUONA

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### INGLESE

BUONA  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

Ho sviluppato profonde capacità relazionali nei lunghi anni di attività amministrativa come amministratore locale. Sono infatti stato Consigliere Comunale a Terni dal 1993 al 2014 ricoprendo ruoli di Presidente di Gruppo Consiliare per più mandati e di Presidente del Consiglio Comunale, Presidente di Commissione Consiliare Permanente (Cultura Scuola Università Turismo Affari Sociali) e in particolare presiedendo la Commissione di Controllo e Garanzia che ha il compito di verificare la correttezza degli appalti comunali e di verificare iter e realizzazione di tutti gli atti del Consiglio Comunale.

Ho altresì consolidato capacità di comunicazione e relazione nelle varie attività culturali e sociali che ho svolto negli anni :

dal 2014 Accademico d'Onore della Accademia delle Belle Arti Vannucci Perugia;

dal 2010 ad oggi Socio della Fondazione Cassa di Risparmio di Terni;

dal 2010 ad oggi Socio fondatore del Club Kiwanis di Terni;

dal 2001 al 2007 Presidente del Club Liberal Provincia di Terni;

dal 1995 al 2001 Presidente della Scuola Politica CILD" Centro Iniziativa LiberalDemocratica)

dal 1985 al 2010 Presidente del Circolo Culturale Benedetto Croce di Terni;

dal 1987 ad oggi Presidente dell'Associazione Culturale e Benefica "I Polifili";

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho sviluppato capacità organizzative nel dirigere e gestire gruppi quando ho presieduto gli organismi amministrativi e le associazioni di cui sopra, nonché nella organizzazione delle iniziative (Congressi, Convegni, tavole rotonde, ecc.) che quelle associazioni hanno svolte nel tempo.

**"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003".**

**Firma**

**Dario Guardalben**

